



Beleidsplan 2023-2027

Stichting Gereformeerd Traktaatgenootschap Filippus

De definitieve versie van dit beleidsplan is vastgesteld
in de bestuursvergadering d.d. 03-10-2022.

H. Hoogenhout, voorzitter

P.H. Zaadstra, secretaris

1. Inleiding

In dit beleidsplan legt Stichting Gereformeerd Traktaatgenootschap Filippus (hierna te noemen: de stichting) haar beleidsvoornemens voor de periode 01-01-2023 tot en met 31-12-2027 neer.

In 1878 werd Filippus opgericht als Gereformeerd Traktaatgenootschap. Oorspronkelijk was de rechtspersoon een vereniging. Op 7 maart 1998 werd door de volledige vergadering van de vereniging besloten om de vereniging om te vormen tot een stichting hetgeen door middel van een notariële akte op 4 februari 1999 definitief is geworden.

De stichting wordt geleid door een uit vrijwilligers bestaand bestuur.

Het door de stichting in deze periode te voeren beleid is afhankelijk van de ontwikkelingen in de fiscale regelgeving en het bedrag van de aan haar ter beschikking staande gelden. Indien deze factoren wijzigen, zal de stichting daarop dienen te anticiperen en haar beleid dienen aan te passen. Het beleid is hiermee feitelijk dynamisch.

Bij het uitzetten van het door de stichting te voeren beleid concentreert de stichting zich op haar statutaire doelstellingen.

De stichting heeft ten doel: de vervaardiging en verspreiding van christelijke lectuur die is gebaseerd op de Bijbel en het belijden van de kerk. De missie van de stichting luidt — in het verlengde daarvan — als volgt:

- Filippus ziet het als zijn taak om gelovigen te helpen hun geloof te verdiepen, te vernieuwen en te verankeren in het woord van God.
- Filippus biedt ondersteuning aan de individuele gelovige en toont daarin ook kerkelijke, missionaire en maatschappelijke betrokkenheid.
- Filippus richt zich op de generatie van ouders en grootouders en via hen op de jeugd.

De stichting beoogt niet het maken van enig vermogensvoordeel (artikel 2 van de statuten).

De stichting beoogt het dienen van het algemeen belang en heeft zich altijd ingezet voor het nastreven van haar statutaire doelstelling.

De stichting hoopt de financiële middelen te verkrijgen uit:

- opbrengsten van haar huidige vermogen
- bijdragen van donateurs
- schenkingen, erfstellingen en legaten
- opbrengsten van haar activiteiten
- alle andere verkrijgingen en baten.

Met betrekking tot de gang van zaken zal de stichting elk jaar een balans en een staat van baten en lasten opmaken en deze op internet publiceren.

2. Werkzaamheden

Doelstelling

De vervaardiging en verspreiding van christelijke lectuur die is gebaseerd op de Bijbel en het belijden van de kerk.

De statutaire doelstelling en de feitelijke werkzaamheden van de stichting komen overeen.

Met de werkzaamheden van de stichting wordt het algemeen belang gediend.

De kracht van Filippus moet gezocht worden bij geloofsverdieping, toerusting en geloofsvernieuwing, bij bijbelstudies en opiniërende publicaties. De jeugd blijft doelgroep, zij het indirect (via hun ouders/grootouders).

Een aanvraag om de ANBI-status met ingang van 1 januari 2008 te verkrijgen is middels een beschikking gehonoreerd.

Bestuur

Het bestuur bestaat thans uit de navolgende personen:

- dhr. H. Hoogenhout, voorzitter
- ds. P.H. Zaadstra, secretaris/penningmeester
- mevr. ds. C.M. Blokland-den Hertog, bestuurslid
- ds. J. de Jong, bestuurslid

Wijzigingen in het bestuur worden gemeld aan de Kamer van Koophandel. Bestuurders staan ingeschreven in het UBO-register. De actuele bestuurssamenstelling staat op de website.

Voornoemd bestuur houdt de stichting in stand en zorgt voor een positief saldo aan liquide middelen om de doelstelling van de stichting uit te kunnen voeren.

Van alle vergaderingen worden notulen gemaakt.

Activiteiten

De activiteiten van de stichting zijn gericht op het realiseren van haar doelstellingen.

- Het bestuur van de stichting belegt 2 à 3 bestuursvergaderingen per jaar.
- De stichting stelt elk jaar, naast andere publicaties, het Filippus dagboek samen, dat wordt uitgegeven door Royal Jongbloed. Dit dagboek biedt al meer dan 140 jaar aan velen ondersteuning bij het Bijbellezen. Voor elke dag is er een schriftlezing uit de NBV21, een korte meditatie en een lied (uit het liedboek *Zingen en bidden in huis en kerk* (2013)). Iedere predikant verzorgt een maand lang een tekstuitleg in beknopte en pakkende bewoording.
- Op de website staat een Bijbelleesrooster, bedoeld voor mensen die van plan zijn om de Bijbel zelfstandig te lezen, maar niet weten hoe een en ander aan te pakken.

- Door subsidie te verlenen maakt het bestuur de verschijning mogelijk van in zijn ogen goede en belangrijke uitgaven in het kader van de doelstelling van de stichting. Te denken valt bijvoorbeeld ook aan de verschijning van het Filippus dagboek in gesproken vorm (voor blinden en slechtzienden, via de Christelijke Blinden Bibliotheek).

3. Werving van gelden

De stichting hoopt vooralsnog financiële middelen te verkrijgen uit de revenuen van het aanwezige vermogen. Ook schenkingen, erfstellingen en legaten zijn welkom. Ook onze donateurs zijn heel belangrijk. Wellicht kan de stichting in de toekomst ook andere activiteiten ontwikkelen die geld genereren.

4. Beheer van gelden

De stichting beheert haar vermogen door het aan te houden in de vorm van bankrekeningen.

Alle opbrengsten en kosten worden in beginsel verantwoord in de periode waarop zij betrekking hebben.

Het vermogen wordt beheerd in het bestuur.

5. Besteding van gelden

De taak van het bestuur bestaat er vooral in om ervoor te zorgen dat er voldoende geld besteed wordt aan de in de statuten genoemde doelstellingen.

De financiën zijn voor de stichting een continu punt van aandacht. Het bestuur draagt er zorg voor, dat het beschikbare geld efficiënt en doelgericht wordt besteed.

Om te komen tot een gerichte en doeltreffende besteding van gelden kan een financiële planning voor een aantal jaren worden opgesteld.

Het beloningsbeleid met betrekking tot de bestuursleden luidt als volgt: De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun normale werkzaamheden als bestuurslid. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie in redelijkheid gemaakte kosten.

6. Overige informatie

Postadres: Dreef 8, 3628 BK Kockengen

Telefoon: 0346-241282

e-mailadres: info@filippus.nl

website: www.filippus.nl

Aan hen die de Stichting Filippus in hun testament willen gedenken, adviseren wij de volgende formulering te gebruiken:

Ik verklaar te legateren aan de Stichting Filippus te Utrecht, administratieadres: Dreef 8, 3628 BK Kockengen, de som van € ----,--, vrij van rechten en kosten, ook vrij van rechten van successie.